

1. Objectif

Cette Politique a pour but de :

- Définir clairement l'engagement de COMITRONIC-BTI en matière de lutte contre la corruption, la fraude et les pratiques assimilées (pots-de-vin, trafic d'influence, conflits d'intérêts, etc.).
- Indiquer à tous les collaborateurs, fournisseurs, sous-traitants et partenaires les **comportements attendus** et les **procédures à suivre** en cas de suspicion ou de constat d'actes illicites.
- Se mettre en conformité avec les réglementations en vigueur (lois françaises, Sapin II, normes internationales, recommandations EcoVadis, etc.).

2. Champ d'Application

Cette Politique s'applique à tous les salariés, dirigeants, stagiaires, consultants, et d'une manière générale, à toute personne agissant au nom de COMITRONIC-BTI. Elle couvre également les tiers (fournisseurs, sous-traitants, partenaires commerciaux) dans la mesure où ils interagissent avec notre entreprise.

3. Définitions

- **Corruption** : Promettre, offrir, donner ou accepter un avantage indu (monétaire ou non) dans le but d'obtenir un avantage quelconque.
- **Conflit d'intérêts** : Situation dans laquelle l'intérêt personnel (ou celui d'un proche) d'un collaborateur pourrait influencer sur une décision professionnelle objective.
- **Fraude** : Tromperie délibérée à des fins d'enrichissement personnel ou pour causer un préjudice financier ou moral à autrui.
- **Cadeaux et invitations** : Cadeaux d'affaires, voyages, repas, ou autres avantages pouvant être assimilés à une tentative d'influence.

4. Principes Clés

Confidentiel – Ce document est la propriété exclusive de COMITRONIC-BTI. Toute reproduction, diffusion ou utilisation sans autorisation écrite est strictement interdite.
Confidential – This document is the exclusive property of COMITRONIC-BTI. Any reproduction, distribution or use without written permission is strictly prohibited.

4.1 Tolérance Zéro envers la Corruption

COMITRONIC-BTI applique une **politique de tolérance zéro** à l'égard de tout acte ou tentative de corruption :

- Aucun salarié n'est autorisé à proposer, promettre ou accorder de pots-de-vin pour remporter un contrat ou faciliter un accord.
- Aucun salarié n'a le droit de recevoir un avantage indu, en échange d'une décision favorable.

4.2 Cadeaux, Invitations et Hospitalité

- **Acceptation de cadeaux** : Les cadeaux d'une valeur modique (ex. : stylos, goodies) sont tolérés s'ils n'ont aucune influence sur la décision d'achat. En revanche, tout cadeau ou invitation d'une valeur importante doit être déclaré au responsable hiérarchique ou à la direction générale et peut être refusé si jugé non conforme.
- **Offre de cadeaux** : Tout cadeau ou invitation offert par COMITRONIC-BTI doit respecter la loi et rester dans le cadre des usages courants. Aucune pratique relevant du pot-de-vin ne sera tolérée.

4.3 Conflits d'Intérêts

- Chaque salarié doit déclarer tout conflit d'intérêts (potentiel ou avéré) à son supérieur ou au service Compliance/RSE afin de prendre les mesures nécessaires (retrait de la décision, abstention, etc.).

4.4 Facilitation Payments (« commissions de facilitation »)

- COMITRONIC-BTI interdit strictement toute forme de paiement accélérant une procédure administrative ou l'obtention d'une autorisation. Si un salarié subit une pression pour effectuer un tel paiement, il doit immédiatement le signaler selon la procédure décrite au point 6.

5. Formation et Sensibilisation

- **Formation périodique** : Des sessions de formation sur la lutte contre la corruption et la fraude sont organisées pour l'ensemble des collaborateurs (et notamment les équipes achats, ventes, comptabilité).
- **Communication interne** : La présente Politique est mise à disposition sur l'intranet et affichée dans les locaux pour en rappeler l'importance.

6. Canal d'Alerte (Whistleblowing)

COMITRONIC-BTI met en place un **dispositif de signalement interne**, permettant à tout collaborateur ou partenaire de signaler de manière confidentielle et, si nécessaire, anonyme :

- Tout acte ou tentative de corruption, de fraude ou de conflit d'intérêts
- Toute situation contraire à cette Politique ou aux lois en vigueur

Les canaux de signalement :

1. **Un e-mail dédié** : compliance@comitronic-bti.me.
2. Un **référént Anti-Corruption** ou **Responsable RSE** désigné.

Aucune sanction ni mesure de rétorsion ne sera prise à l'encontre d'un lanceur d'alerte agissant de bonne foi.

7. Contrôle Interne et Sanctions

- **Audit et contrôles** : Des audits réguliers (internes ou externes) peuvent être réalisés pour vérifier le respect de cette Politique et détecter d'éventuelles anomalies.
- **Sanctions** : Toute violation avérée de la Politique Anti-Corruption peut entraîner :
 - Des sanctions disciplinaires, pouvant aller jusqu'au licenciement,
 - Des poursuites judiciaires, le cas échéant,
 - La rupture de contrat pour un fournisseur ou partenaire non conforme.

8. Responsabilités et Pilotage

- **Responsable RSE / Compliance** : Coordonne la mise en œuvre de la Politique Anti-Corruption, assure la formation, gère le canal d'alerte et propose des améliorations.
- **Direction Générale** : Valide et soutient l'application de la Politique, sanctionne les comportements non conformes et alloue les ressources nécessaires au respect des obligations légales et réglementaires.

9. Mise à Jour et Diffusion

Cette Politique est révisée annuellement ou dès qu'un changement réglementaire ou interne l'exige. Toute nouvelle version est communiquée via l'intranet, l'affichage et les modules de formation.